

Co je Czech POINT?

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy Czech POINT je projektem, jehož cílem je zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan – veřejná správa. V současnosti musí občan často navštívit několik úřadů k vyřízení jednoho problému. Czech POINT slouží jako asistované místo výkonu veřejné správy, umožňující komunikaci se státem prostřednictvím jednoho místa tak, aby „obíhala data ne občan“.



Cílem projektu Czech POINT je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho universálního místa, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Jde tedy o maximální využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly minimalizovány požadavky na občany.

Projekt Czech POINT přináší značné ulehčení komunikace se státem. V některých situacích stačí dojít pouze na jeden úřad. V konečné fázi projektu by občan mohl své záležitosti vyřizovat i z domova prostřednictvím internetu.

Co to znamená pro občana?

Na Obecním úřadě Třebnouševs získají občané ověřené výpisy z dosud zpřístupněných centrálních evidencí a rejstříků na jednom místě a na počkání.

V současné době se jedná o tyto ověřené výstupy z centrální evidence:

1. Výpis z Rejstříku trestů ČR

Co potřebujete mít: platný občanský průkaz, cestovní pas nebo průkaz o povolení pobytu cizince

Kolik to bude stát: 50,- Kč

2. Výpis z katastru nemovitostí

Co potřebujete vědět: katastrální území a číslo listu vlastnictví

Kolik to bude stát: 100,- Kč za první stránku
50,- Kč za každou další i započatou stránku

3. Výpis z obchodního rejstříku

Co potřebujete vědět: IČ (identifikační číslo organizace)

Kolik to bude stát: 100,- Kč za první stránku
50,- Kč za každou další i započatou stránku

Pozn.: Výstup může požadovat anonymní žadatel.

4. Výpis ze živnostenského rejstříku

Co potřebujete vědět: IČ (identifikační číslo organizace)

Kolik to bude stát: 100,- Kč za první stránku
50,- Kč za každou další i započatou stránku

5. Výpis bodového hodnocení z registru řidičů

Co potřebujete mít: platný občanský průkaz nebo cestovní pas, platný řidičský průkaz

Kolik to bude stát: 100,- Kč za první stránku
50,- Kč za každou další i započatou stránku

6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Co potřebujete mít: IČ (identifikační číslo organizace)

Kolik to bude stát: 100,- Kč za první stránku
50,- Kč za každou další i započatou stránku

7. Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH

Co potřebujete mít: IČ (identifikační číslo organizace)

Kolik to bude stát: 100,- Kč za první stránku
50,- Kč za každou další i započatou stránku

Pozn.: Více informací na <http://autovraky.cenia.cz>

8. Výpis z Insolvenčního rejstříku

Co potřebujete mít: IČ (identifikační číslo organizace) nebo identifikační údaje fyzické osoby

Kolik to bude stát: 100,- Kč za první stránku
50,- Kč za každou další i započatou stránku

Další poskytované služby Czech POINT

1. Autorizovaná konverze dokumentů

- ✿ **Konverze z listinné do elektronické podoby** – zákazník přinese listinu, kterou chce konvertovat. Výstup je dle volby zákazníka předáván na CD/DVD nebo je zaslán do tzv. Úschovny, tedy úložiště konvertovaných dokumentů, kde si jej zákazník kdykoliv později vyzvedne. Úhrada nosiče CD/DVD je provedena v rámci úhrady poplatku za konverzi. Výstupem konverze bude dokument v elektronické podobě ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.

Úhrada za konverzi dokumentů z listinné do elektronické podoby: 30,- Kč za každou i započatou stránku konvertovaného dokumentu (úhrada za CD/DVD je zahrnuta v poplatku)

- ✿ **Konverze z elektronické do listinné podoby** – elektronický dokument, který chce zákazník konvertovat, je možné přinést buď na CD/DVD nebo poslat z datové schránky zákazníka do Úschovny (datového úložiště). V tomto případě s sebou zákazník přinese potvrzení o vložení dokumentu do datového úložiště pro potřeby konverze, které obsahuje jeho jednoznačnou identifikaci. Vstupní elektronický dokument musí být ve formátu PDF minimální verze 1.3 a vyšší. Minimální formát výstupu z konverze je formát A4.

Úhrada za konverzi dokumentů z elektronické do listinné podoby: 30,- Kč za každou i započatou stránku konvertovaného dokumentu

!!! Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dosud používaná ověřená kopie!!!

2. Datové schránky

Datové schránky slouží pro komunikaci v oblasti veřejné správy. Jejím prostřednictvím lze činit podání kterémukoliv úřadu. Úřady prostřednictvím datové schránky doručují své písemnosti příslušným adresátům (fyzickým nebo právnickým osobám), stejně jako komunikují s jinými orgány veřejné správy. Veškerým úkonům, které jsou prostřednictvím elektronické datové schránky činěny, je přiznána ekvivalence k úkonům činěným písemně.

Podání žádosti o zřízení datové schránky:

- žadatel předloží doklad totožnosti
- žádost vyplní pracovník přepážky elektronicky, následně ji vytiskne a předloží žadateli k podpisu
- datová schránka bude zřízena do 3 dnů ode dne podání žádosti
- poté obdrží žadatel přístupové údaje poštovní zásilkou do vlastních rukou.

Podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových:

- žádá se v případě ztráty nebo odcizení přístupových údajů
- žadatel předloží doklad totožnosti
- žádost vyplní pracovník přepážky elektronicky, následně ji vytiskne a předloží žadateli k podpisu
- k zneplatnění stávajících přístupových údajů dojde okamžitě
- po odeslání e-mailu s odkazem na aktivační portál, se automaticky vygenerují nové přístupové údaje

- ✿ **Datová schránka fyzické osoby** – je zřizována ministerstvem bezúplatně na žádost fyzické osobě, která je plně způsobilá k právním úkonům, do 3 pracovních dnů ode dne podání žádosti
- ✿ **Datová schránka orgánu veřejné moci** – datovou schránku OVM zřídí ministerstvo bezodkladně po jejich vzniku, v případě notářů a soudních exekutorů bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence.
- ✿ **Datová schránka podnikající fyzické osoby** – ministerstvo zřídí podnikající fyzické osobě datovou schránku bezúplatně na žádost této osoby do 3 pracovních dnů ode dne podání žádosti. Advokátu, daňovému poradci a insolventnímu správci zřizuje ministerstvo datovou schránku bezodkladně poté, co obdrží informaci o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence prvním dnem prvního kalendářního měsíce třetího roku po dni nabytí účinnosti tohoto zákona.
- ✿ **Datová schránka právnické osoby** – datovou schránku PO zřídí ministerstvo bezúplatně právnické osobě zřízené zákonem bezodkladně, PO zapsané v OR a organizační složce podniku zahraniční PO zapsané v OR bezodkladně poté, co obdrží informace o jejím zapsání do OR.

3. CzechPoint@office

[Agendy ohlašovny](#)

Upozornění

Výpisy, které získáte na kontaktních místech Czech POINT jsou primárně určeny pro použití na území České republiky. Použití listin v zahraničí se řídí různými pravidly a v případě, že budete pro Vaši listinu vyžadovat tzv. superlegalizaci nebo a postilizaci, je nutné získat jí u vlastníka dané agendy (např. výpis z KN na příslušném katastrálním pracovišti, výpis z RT přímo na Rejstříku trestů).